

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская средняя школа»**

Утверждено
приказом директора
МОУ «Светлогорская СШ»
От 26.08.2016 г. № 361

**Положение о дополнительном образовании
№ 01-33-7.6**

Общие положения:

- 1.1. Дополнительное образование создаётся в целях формирования единого образовательного пространства школы, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 17 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.3. Работа дополнительного образования строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.4. Объединение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.5. Возглавляет работу дополнительного образования заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.6. Содержание дополнительного образования определяется общеобразовательными общеразвивающими программами.
- 1.7. Прием учащихся в кружки и секции осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Исключение составляют творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе или специального освидетельствования. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 1.8. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами образовательной политики школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, секции.
- 1.9. Штатное расписание дополнительного образования является составляющей частью штатного расписания школы (34 часа). Штатное расписание формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.10. Объединения располагаются в здании школы.

Задачи дополнительного образования.

К задачам дополнительного образования относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Содержание образовательного процесса дополнительного образования.

1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором школы.

2. В дополнительном образовании реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня и направлений: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, естественнонаучное.

3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются структурой программы (*приложение 1,2,3*)

4. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

5. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога.

6. В соответствии с программой педагог может использовать формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и др.

8. Зачисление учащихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление учащихся производится при грубом нарушении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы. За учащимися сохраняется место в объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

10. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

12. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединениях второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.. Состав учащихся в этот период может быть переменным.

14. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по ВР по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия проводятся по специальному расписанию.

15. В дополнительном образовании ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников. Организацию методической подготовки преподавателей дополнительного образования осуществляет заместитель директора по ВР.

Приложения

приложение 1

Структура дополнительной общеразвивающей программы

I. Титульный лист программы — первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:

- наименование вышестоящих органов образования, которым подчинена ОО, наименование ОО, гриф утверждения программы (с указанием Ф. И. О. руководителя ОО, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы (отражающее ее содержание);
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок ее реализации;
- Ф. И. О. и должности разработчика программы, город и год ее разработки/переработки. (приложение 2)

II Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы:

1. Общая характеристика программы:

- направленность (профиль) программы — туристско-краеведческая, художественная, военно-патриотическая, социально-педагогическая, научно-техническая
- актуальность программы — своевременность, современность предлагаемой программы;
- отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других аналогичных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- срок освоения программы — определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- режим занятий — периодичность и продолжительность занятий;
- формы обучения и виды занятий (беседы, лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, дистанционные занятия и др.).

2. Цель и задачи программы:

- цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

3. Содержание:

- календарно-тематический план содержит темы занятий, количество часов, дату проведения по плану и дату фактического проведения. (приложение 3)

4. Планируемые результаты — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций (предметных, личностных, метапредметных результатов), приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении; формулируются с учетом цели и содержания программы.

III Комплекс организационно-педагогических условий:

1. Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

2. Формы аттестации разрабатываются для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цель и задачи программы:

- творческая работа;
- выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т. д.

4. Оценочные материалы — методики, позволяющие определить достижение учащимися личностных результатов. (анкетирование, беседа, опрос и др.)

IV. Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся. Он оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок и включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- рекомендуемые интернет-ресурсы.

Образец оформления титульного листа

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская средняя школа»

Утверждаю:
директор МОУ «Светлогорская СШ»:
_____/В. А. Денисова/
Приказ от _____ №____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа _____ направленности
«Название»

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:
ФИО, должность

п. Светлогорск, год

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения